



MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA®  
**LOGISTYKA ODZYSKU**  
ODPADY

III MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA  
LOGISTYKA ODZYSKU – ODPADY

# EWIDENCJA ODPADÓW

## Zarządzenia pokontrolne



Dofinansowano ze środków  
Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

mgr Błażej Fidziński

ORGANIZATOR:



EKO CYKL ORGANIZACJA ODZYSKU OPAKOWAŃ S.A.

WSPÓLORGANIZATOR:



M&M CONSULTING  
DORADZTWO W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

PATRONI:



AKADEMIA  
LEONA KOŹMIŃSKIEGO



KRAJOWE FORUM  
DYREKTORÓW ZARZĄDÓW  
OCZYSZCZANIA MIAST

PATRONI MEDIALNI:



# Ewidencja odpadów – zarządzenia pokontrolne

## Plan wystąpienia

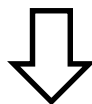
- Aspekty prawne.
- Kto powinien prowadzić ewidencję odpadów?
- Na co zwraca uwagę Inspektor?
- Zarządzenia pokontrolne – przykłady.
- Ewidencja odpadów – dokumenty.
- Zagospodarowanie odpadów:
  - **termiczne przekształcanie odpadów,**
  - przekazywanie odpadów osobom fizycznym.
- Zbiorcze zestawienie o odpadach – jak wypełnić?
- Dobre praktyki w prowadzeniu ewidencji.



# Ewidencja odpadów

## Aspekty prawne

Ustawa z dnia 12 grudnia 2012 roku *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)



Art. 66



Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku  
*w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów*  
(Dz.U. z 2014 roku, poz. 1973)

# Paliwo RDF

## Aspekty prawne

Brak definicji w przepisach prawnych



19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne)

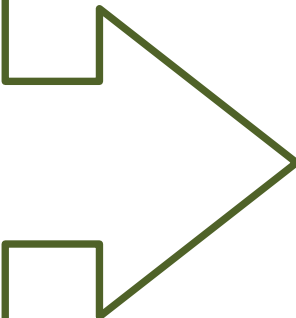


Są to nadal odpady, które podlegają przepisom Ustawy o odpadach, w tym także przepisom dot. ewidencji odpadów

# Ewidencja odpadów

Kto powinien prowadzić?

- m. in.:
- wytwórca odpadów innych niż komunalne,
  - zbierający odpady,
  - przetwarzający odpady.



- karta przekazania odpadów,
- karta ewidencji odpadów,
- zbiorcze zestawienie o odpadach.

# Ewidencja odpadów

Na co zwraca uwagę Inspektor?

## KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

- numeracja karty,
  - adresy,
- wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
- poprawność kodów i rodzajów odpadów,
- data i podpisy.

## KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

- istnienie karty,
- numeracja karty,
  - adresy,
- poprawność kodów i rodzajów odpadów,
- niezwłoczność wpisu.

## ZBIORCZE ZESTAWIENIE O ODPADACH

- data nadania,
- wybór tabel,
  - jednostki,
- poprawność kodów i rodzajów odpadów,
- data i podpisy.



# Ewidencja odpadów – zarządzenia pokontrolne

## Przykładowe zarządzenia pokontrolne

W zakładzie prowadzona jest ewidencja odpadów na obowiązujących kartach ewidencji odpadów i kartach przekazania odpadów. Ewidencja odpadów jest prowadzona nieprawidłowo. Brak jest kart ewidencji odpadów o kodach: 08 01 11\*, 08 01 13\*, 15 01 10\*, 16 02 15\* oraz 16 06 01\* za rok 2015. Karty ewidencji odpadu o kodzie 07 02 13 – odpady z tworzyw sztucznych za rok 2015 stanowią załącznik do protokołu.

Przedsiębiorca przekazał Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, sposobach gospodarowania odpadami oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku odpadów za 2013 r. po terminie ustawowym (data nadania - 18 marca 2016 r.). Kopia powyższego sprawozdania stanowi załącznik do protokołu.

# Ewidencja odpadów – zarządzenia pokontrolne

## Przykładowe zarządzenia pokontrolne

Podczas kontroli sprawdzono karty przekazania odpadów. Część kart jest prowadzona w sposób nierzetelny. Na karcie przekazania odpadu o kodzie 08 01 11\* za 2015 rok stwierdzono brak wpisu nr karty przekazania, daty/miesiąca przekazania odpadu, nr rejestracyjnego pojazdu, przyczepy lub naczepy. Spośród 9 kart przekazania odpadu o kodzie 15 01 10\* za 2015 rok 5 nie posiadało wpisu nr karty przekazania (z 27.01, 20.02, 14.04, 8.06, 30.12.2015), 1 nie posiadała podpisu w potwierdzeniu przekazania odpadu (29.10.2015), 2 nie posiadały daty/miesiąca przekazania odpadu w odpowiedniej rubryce (14.04, 08.06.2015), 6 nie posiadało wpisu nr rejestracyjnego pojazdu, przyczepy lub naczepy (20.02, 14.04, 8.06, 20.08, 29.09, 30.12.2015). Spośród 9 kart przekazania odpadu o kodzie 08 01 13\* za 2015 rok 5 nie posiadało wpisu nr karty przekazania (z 16.04, 16.04, 8.06, 3.09, 30.12.2015), 1 nie posiadała podpisu w potwierdzeniu przekazania odpadu (29.10.2015), 1 nie posiadała daty/miesiąca przekazania odpadu w



# Ewidencja odpadów – zarządzenia pokontrolne

## Przykładowe zarządzenia pokontrolne




Ad. 5 i 6 Kontrola wykazała, że nie przedłożono Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w 2013 r., 2014 r. i 2015 r. Zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu nimi sporządza wytwórca obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów. Sporządzone sprawozdanie należy przedłożyć marszałkowi województwa w terminie do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy (art. 237 ustawy o odpadach).

Ad.1 Podczas kontroli ustalono, że w roku 2013 i 2014 Spółka przekroczyła, określone w pozwoleniu na wytwarzanie odpadów, roczne ilości dopuszczalnych do wytworzenia odpadów o kodach: 120102, 120109\*, 130208\*, 150202\*. Tym samym naruszone zostały w 2013 i 2014 roku warunki pozwolenia.

# Ewidencja odpadów

## Dokumenty


- Karta przekazania odpadów:
  - ✓ wystawiana przez przekazującego odpady,
  - ✓ może być zbiorcza – wystawiana raz w miesiącu,
  - ✓ świadczy o posiadaczach odpadów i transportującym odpady,
  - ✓ świadczy o przekazaniu odpadów.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW				Nr karty <sup>1)</sup>		09/150103		Rok kalendarzowy		2016	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad <sup>2), 3)</sup> <b>Wytwarzający Odpady S.C.;</b> ulica, kod, miasto				Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad <sup>2), 4), 5)</sup> <b>Transportujący Odpady Posiadający</b> <b>Zezwolenie na Transport Sp. J.;</b> ulica, kod, miasto				Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad <sup>2), 6)</sup> <b>Zbierający Odpady Sp. z o.o.</b> ulica, kod, miasto			
Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> ulica, kod, miasto								Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> ulica, kod, miasto			
Nr rejestrowy <sup>8)</sup>				Nr rejestrowy <sup>5), 8)</sup>				Nr rejestrowy <sup>8)</sup>			
NIP <sup>9)</sup>	3202354034	REGON <sup>9)</sup>	120635083	NIP <sup>5), 9)</sup>	6203351034	REGON <sup>5), 9)</sup>	020435983	NIP <sup>9)</sup>	1202358039	REGON <sup>9)</sup>	920035903
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>				<b>Zbierający Odpady Sp. z o.o.;</b> ulica, kod, miasto							
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>				nie dotyczy							
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>				TAK <input type="checkbox"/>				NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu <sup>13)</sup>		15 01 03		Rodzaj odpadu <sup>13)</sup>		Opakowania z drewna					
Data/miesiąc <sup>14), 15)</sup>				Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>16)</sup>				Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>5), 17)</sup>		Numer certyfikatu oraz numery pojemników <sup>18)</sup>	
wrzesień 2016				40,810				nie dotyczy		nie dotyczy	
Potwierdzam przekazanie odpadu				Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu <sup>4), 5)</sup>				Potwierdzam przyjęcie odpadu			
 27.09.2016 r. Jan Kowalski data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis				 27.09.2016 r. Łukasz Nowak data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis				 29.09.2016 r. Anna Wiśniewska data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis			

# Ewidencja odpadów

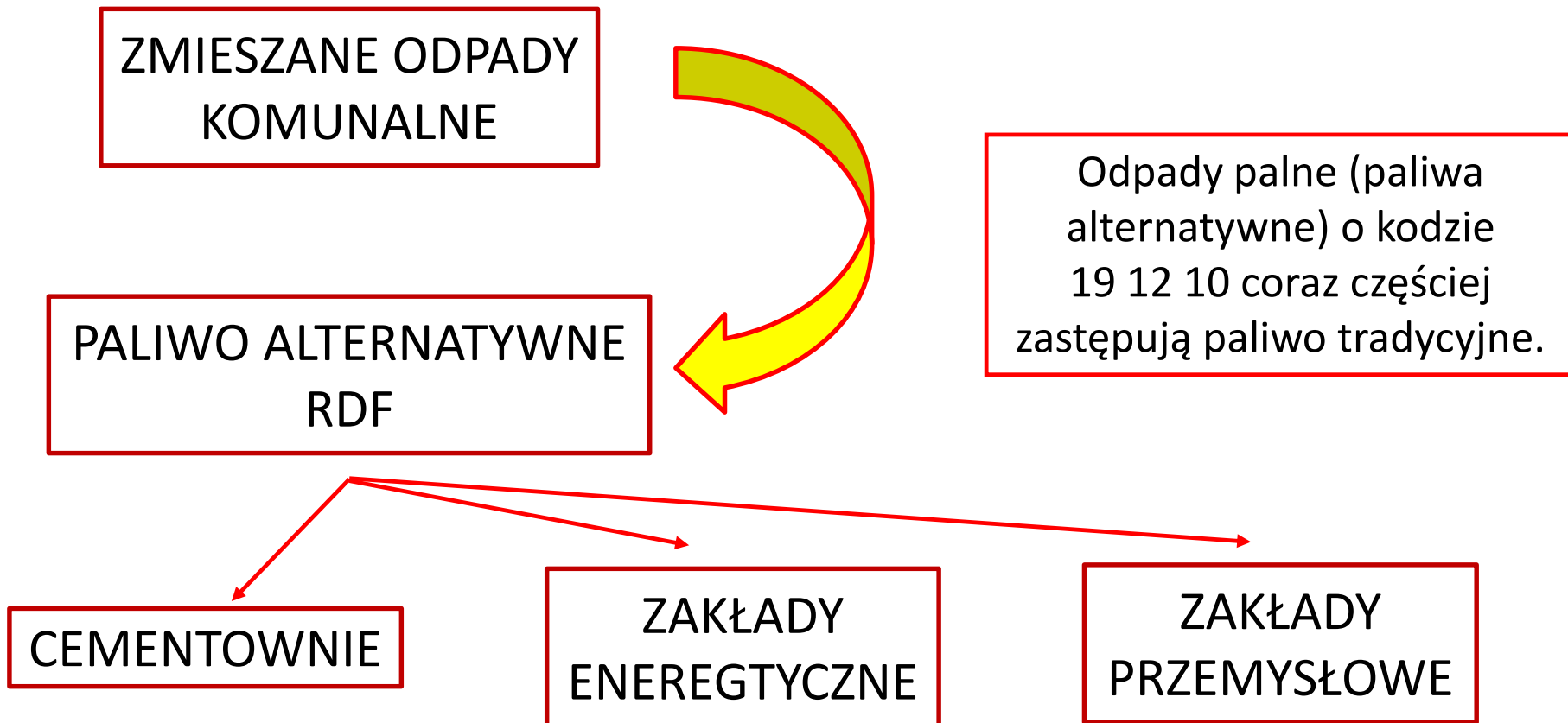
## Dokumenty

- Karta ewidencji odpadów:
  - ✓ prowadzona odrębnie dla każdego rodzaju odpadu,
  - ✓ uzupełniana niezwłocznie po zakończeniu miesiąca,
  - ✓ świadczy o „pojawieniu się” odpadów.
  - ✓ świadczy o zagospodarowaniu odpadów.

- 
- przekazanie odpadów do zbierania
  - przekazanie odpadów do przetworzenia - recyklingu
  - przekazanie odpadów do termicznego przekształcenia

# Zagospodarowanie odpadów

Termiczne przekształcenie odpadów





# Zagospodarowanie odpadów

## Przekazywanie osobom fizycznym

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r.  
w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne  
niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz  
dopuszczalnych metod ich odzysku  
(Dz. U. z 2016 roku, poz. 93)

28.	15 01 03	Opakowania z drewna	<b>R1</b>	Do wykorzystania jako paliwo lub do wykonywania drobnych napraw i konserwacji.	Magazynowanie w warunkach zapobiegających niekorzystnemu wpływowi na środowisko.	Dopuszczalna maksymalna ilość odpadów do przyjęcia zgodna z możliwościami ich zagospodarowania.
-----	----------	---------------------	-----------	--	--	---

Proces odzysku R1 - wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii.

W praktyce – np. palety drewniane wykorzystywane są jako opał w przydomowych kotłowniach.

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW <sup>1), 2)</sup>							Nr karty	150103	Rok kalendarzowy	2016	
Kod odpadu <sup>2)</sup>		15 01 03									
Rodzaj odpadu <sup>3)</sup>		Opakowania z drewna									
Procentowa zawartość PCB w odpadzie <sup>4)</sup>											
Posiadacz odpadów <sup>5)</sup>		Wytwarzający Odpady S.C.; ulica, kod, miasto									
Nr rejestrowy <sup>6)</sup>		NIP <sup>7)</sup>		3202354034		REGON <sup>7)</sup>		120635083			
Adres posiadacza odpadów <sup>8)</sup>											
Województwo	województwo	Gmina	gmina	Miejscowość	miescowosc	Telefon służbowy	tel. służb.	E-mail	e-mail		
Ulica	ulica			Nr domu	nr domu	Nr lokalu	nr lokalu	Kod pocztowy	kod pocztowy		
Miejsce prowadzenia działalności <sup>9)</sup>											
Województwo	województwo	Gmina	gmina	Miejscowość	miescowosc	Telefon służbowy	tel. służb.	E-mail	e-mail		
Ulica	ulica			Nr domu	nr domu	Nr lokalu	nr lokalu	Kod pocztowy	kod pocztowy		
Działalność w zakresie: <sup>10)</sup>		W <input checked="" type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>	
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>11), 12)</sup>		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] <sup>11), 13)</sup>	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] <sup>11)</sup>	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami				
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg] <sup>11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>14)</sup>	We własnym zakresie			Odpady przekazane	
						Masa [Mg] <sup>11)</sup>	R/D <sup>15)</sup>	Sposób gospodarowania <sup>16)</sup>	Masa [Mg] <sup>11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>17)</sup>	
luty		28,950									Jan Kowalski
lipiec		17,310							3,270	przek. os. fiz.	Jan Kowalski
wrzesień		8,190							40,810	09/150103	Jan Kowalski

# Ewidencja odpadów

## Zbiorcze zestawienie o odpadach

- Sprawozdanie o odpadach:
  - ✓ do 15 marca za rok poprzedni,
  - ✓ marszałek województwa, w którym gospodaruje się odpadami,
  - ✓ sprawozdanie o wytworzonych odpadach,
  - ✓ ponadto możliwe, m.in.:
    - sprawozdanie o zebranych odpadach,
    - sprawozdanie o przetworzonych odpadach,
    - przekazanie odpadów osobom fizycznym.

# Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów<sup>1)</sup>

## Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów

Dane o posiadaczu odpadów						Rok sprawozdawczy <b>2016</b>				
Posiadacz odpadów <sup>2)</sup> <b>Wytwarzający Odpady S.C.; ulica, kod, miasto</b>						Nr rejestrowy <sup>3)</sup>				
Adres posiadacza odpadów <sup>4)</sup>										
Województwo <b>województwo</b>	Miejscowość <b>miejscowość</b>			Telefon służbowy <b>tel. służbowy</b>			Faks służbowy <sup>5)</sup> <b>faks służbowy</b>			
Kod pocztowy <b>kod pocztowy</b>	Ulica <b>ulica</b>			Nr domu <b>nr domu</b>			Nr lokalu <b>nr lokalu</b>			
NIP <sup>5)</sup> <b>3202354034</b>						REGON <sup>5)</sup> <b>120635083</b>				
Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD <sup>5)</sup> <b>PKD ...</b>										
Wypełniono i załączono działy, tabele:	1 <input checked="" type="checkbox"/> tabela A <input checked="" type="checkbox"/> tabela B	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B <input checked="" type="checkbox"/> tabela C	6 <input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10a <input type="checkbox"/> tabela A <input type="checkbox"/> tabela B
Łączna liczba załączników	<b>4</b>									
Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych										
Imię <b>Jan</b>						Nazwisko <b>Kowalski</b>				
Telefon służbowy <sup>5)</sup> <b>tel. służbowy</b>			Faks służbowy <sup>5)</sup> <b>faks służbowy</b>			E-mail służbowy <sup>5)</sup> <b>E-mail służbowy</b>				
Data <b>14.03.2017 r.</b>		Podpis sporządzającego <b>Jan Kowalski</b>			Podpis i pieczęć posiadacza odpadów <b>Prezes Zarządu</b>					
										

Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach<sup>7)</sup>

Miejsce prowadzenia działalności <sup>8)</sup>					
Województwo	województwo	Gmina	gmina	Miejscowość	miejsowość
Ulica	ulica	Nr domu	nr domu	Nr lokalu	nr lokalu
Decyzje					
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania decyzji <sup>9)</sup>	Termin obowiązywania decyzji <sup>10)</sup>	Organ wydający decyzję	
Wytwarzanie odpadów					
Zbieranie odpadów					
Odzysk					
Unieszkodliwianie odpadów					
Odbieranie odpadów komunalnych					
Rodzaj prowadzonej działalności <sup>11)</sup>					
W	Zb	Od	Un	Ok	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności <sup>3) 11)</sup>		rozpoczęcie wytwarzania odpadów			
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) <sup>9) 11)</sup>					



## Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów<sup>12)</sup>

Lp.	Kod odpadów <sup>13)</sup>	Rodzaj odpadów <sup>13)</sup>	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>14)</sup>	
			masa odpadów	sucha masa odpadów
1.	15 01 03	Opakowania z drewna	54,450	

## Dział 5. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów poddanych odzyskowi

Tabela C. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów przekazanych w celu ich wykorzystania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącym przedsiębiorcami, na ich własne potrzeby

Lp.	Kod odpadów <sup>13)</sup>	Rodzaj odpadów <sup>13)</sup>	Masa odpadów [Mg] <sup>14)</sup>		Proces odzysku	
			masa odpadów	sucha masa odpadów	R <sup>17)</sup>	lp. <sup>19)</sup>
1.	15 01 03	Opakowania z drewna	3,270		R1	28

# Ewidencja odpadów

## Dobre praktyki

### KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

- numeracja karty – wewnętrzny porządek,
- pełne wypełnianie (kreskowanie pól niewymaganych),
- zgodność z katalogiem odpadów,
- poprawne jednostki,
- wszystkie podpisy,
- data (lub miesiąc).

### KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

- prowadzenie kart dla każdego odpadu,
- prowadzenie ewidencji dla każdego miejsca,
- zgodność z katalogiem odpadów,
  - zgodność z pozwoleniem,
- wpis po zakończonym miesiącu.

### ZBIORCZE ZESTAWIENIE O ODPADACH

- terminowość składania,
  - uwzględnianie wszystkich odpadów,
- zgodność z katalogiem odpadów,
- odpowiedni wybór tabel,
- uwzględnianie miejsc prowadzenia działalności.

# Dziękuję za uwagę

mgr Błażej Fidziński

tel.: 515 118 978

e-mail: [bf@ekocykl.org](mailto:bf@ekocykl.org)

Niniejszy materiał został opublikowany dzięki dofinansowaniu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.  
Za jego treść odpowiada wyłącznie Eko Cykl Organizacja Odzysku Opakowań S.A.



ORGANIZATOR:



WSPÓLORGANIZATOR:



PATRONI:



PATRONI MEDIALNI:

