

Szukasz pracy z przesłaniem, w najbardziej rozwojowej branży?



DOŁĄCZ DO NAS!

Nasz zespół to ambitni ludzie, z bogatym doświadczeniem, którym się chętnie z Tobą podzielimy. W rewanżu przyjmujemy Twój entuzjazm, pozytywną energię i wkład w rozwój naszej Organizacji.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowiska:

Sekretarka / Specjalista do spraw obsługi klienta

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.

- › telefoniczna i e-mailowa obsługa klientów,
- › przygotowywanie dokumentacji firmowej, pism, analiz, raportów i zestawień,
- › reagowanie na bieżące zapytania klientów,
- › administracyjna obsługa biura,
- › obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- › prowadzenie kalendarza spotkań,
- › wydawanie i ewidencja materiałów reklamowych,
- › inne prace administracyjne,
- › współpraca z innymi działami firmy.

Oczekujemy:

- › komunikatywności i zdolność budowania dobrych relacji z klientem,
- › dokładności, samodzielności oraz bardzo dobrej organizacji pracy,
- › sumienności w realizacji obowiązków,
- › umiejętności pracy w zespole,
- › mile widziane prawo jazdy kat. B,
- › dobrej znajomości pakietu MS Office,
- › wysokiej kultury osobistej,
- › zainteresowanie ochroną środowiska oraz wykształcenie kierunkowe będą dodatkowymi atutami.

Oferujemy:

- › umowę o pracę,
- › szkolenia i warsztaty,
- › udział w realizacji ciekawych projektów edukacyjnych – w tym „Ty Śmieciu! Ekocyklicznie o gospodarce”
[obejrzyj odcinki na naszym kanale >>](#)
- › wyjazdy szkoleniowe
- › udział w konkursach „Pracownik Roku” i „Usprawnienie roku”,
- › dodatkowy płatny wolny dzień od pracy, za merytoryczną wiedzę,
- › kartę Multisport,
- › i wiele innych – sprawdź jak się u nas pracuje
[zobacz „Jak się u nas pracuje” >>](#)

Aplikacje zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesyłać klikając:

APLIKUJ

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych T.J. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.)”

„Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych (pełna treść <https://ekocykl.org/informacja-o-ochronie-danych-osobowych/>), w przypadku chęci udziału w procesie rekrutacyjnym, prosimy o zawarcie określonych zgód w dokumentach rekrutacyjnych.”

